



СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК
МКДОУ «Ромашка»
 Г.А.Прокушева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ «Ромашка»
 О.В.Носкова
Приказ № 10 от «04» 04 2014г.



**Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
МКДОУ «Заледеевский детский сад «Ромашка».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заледеевский детский сад «Ромашка» (далее МКДОУ) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю от родительской общественности от каждой возрастной группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совет родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с МКДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МКДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в МКДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МКДОУ.

3. Функции Совет родителей (законных представителей) воспитанников:

3.1. Родительский совет МКДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МКДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МКДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МКДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь МКДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МКДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы МКДОУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим МКДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совет родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении МКДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МКДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совет при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана МКДОУ.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МКДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления МКДОУ

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ – Общем собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета МКДОУ; Общего собрания работников МКДОУ; Общему родительскому собранию МКДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников МКДОУ и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах МКДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Положение принято

На общем собрании работников

Протокол № 2 от 26.03.2014г

Председатель общего собрания работников

Г.А.Прокушева

Положение принято

На общем родительском собрании

Протокол № 2 04.09.2014

Председатель общего родительского

собрания Н.Ю.Келлер