

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Пояснительная записка

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заледеевский детский сад «Ромашка» (далее по тексту – МКДОУ «Ромашка») является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа учреждения;

2. Информационная справка

1. Полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Заледеевский детский сад «Ромашка»
2. Сокращенное наименование: МКДОУ «Ромашка».
3. Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов: 663478, Красноярский край Кежемский район, с.Заледеево, ул.Октябрьская, зд.23А, к.1.
4. Телефон: +8 (39143) 73648
5. Информационный сайт: <https://ds-romashka-zaledeevo-r04.gosweb.gosuslugi.ru>
6. Электронный адрес: zalrom@mail.ru
7. Тип: дошкольное образовательное учреждение
8. Вид: детский сад комбинированного вида
9. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
10. Режим работы: функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания), с 7.00 до 19.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.
11. Руководитель организации заведующий Г.В. Кортаева.
12. Учредитель: Администрация Кежемского района.

Цели и задачи детского сада на 2024 - 2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Создание условий, способствующих развитию физического потенциала и укреплению здоровья воспитанников через подготовку и проведение оздоровительных и физкультурно - спортивных мероприятий (соревнований, праздников, развлечений)

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2024/2025, направленного письмом Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с болезнью	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение) и программы обучения воспитанников правилам пожарной безопасности (приложение)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель

	года	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«День Знаний» (подготовительная и старшая группа)	сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели
2	День дошкольного работника	сентябрь	Инструктор по физкультуре, воспитатели
3	Праздник «Осенины» (подготовительная и старшая группа)	октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
4	«Что у осени в корзинке»	октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
5	День отца в России	15 октября	воспитатели
6	Физкультурно- музыкальный праздник ко Дню народного единства «Россия – Родина моя!»	ноябрь	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
7	День Государственного герба Российской Федерации.	30 ноября	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
8	«День матери» (все группы)	ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели
9	Малая зимняя олимпиада (старшая и подготовительная группы)	декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
10	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели

11	Новогодние утренники	декабрь	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
12	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)	январь	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
13	«Наша Армия сильна»	февраль	Инструктор по физкультуре, воспитатели Муз.руководитель, воспитатели
14	«Масленица»	март	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
15	Утренники, посвященные международному женскому	март	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
16	Всемирный день театра	27 марта	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
17	День космонавтики	12 апреля	Инструктор по физкультуре, воспитатели Муз.руководитель,
18	День Победы	апрель	Муз.руководитель, воспитатели
19	Выпускной бал	май	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
20	День Защиты Детей	1 июня	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
21	День России	12 июня	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
22	День памяти и скорби	22 июня	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
23	День семьи любви и верности	8 июля	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
24	День физкультурника	12 августа	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
25	День государственного флага РФ	22 августа	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели
26	День российского кино	27 августа	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Вернисажи детских работ «Мой папа самый лучший» («Портрет моего папы»)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Герб семьи» - выставка в рамках	Октябрь	Старший воспитатель,

международного дня семьи		воспитатели
Фотовыставка «Моя любимая бабушка!», посвящённая Дню пожилого человека	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвящённая дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Зимушка хрустальная». Выставка детских работ	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Новогодний костюм!» Фотография ребенка в новогоднем костюме	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины» Фотовыставка «Наши папы лучше всех!» посвящённая Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
«Машина времени» («Космический корабль»). Выставка совместных творческих продуктов	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение	Заведующий, старший

	года	воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями	Октябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник

Профессиональная компетентность педагога ДООУ в условиях ФГОС.	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация и руководство творческими играми детей	Ноябрь	Старший воспитатель
Инновационный подход к организации РППС группы (развивающая предметно-пространственная среда)	Декабрь	Старший воспитатель
Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	Январь	Старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников	Февраль	Старший воспитатель
Организация исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста.	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Формирование безопасности у дошкольников.	Апрель	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогического коллектива по годовому плану на 2024-2025 учебный год. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 4. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС иФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 5. Утверждение циклограмм работы узких специалистов. 6. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 7. Обсуждение новых правил аттестации. 8. Наставничество в ДОУ: обсуждение. 9. Решение педсовета 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые формы работы с родителями (законными представителями) 	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>2. Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.</p> <p>3. Решение педсовета.</p>		
<p>Педсовет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>План.</p> <p>1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом.</p> <p>2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и компетенциях»</p> <p>3. Решение педсовета</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»</p> <p>Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Решение педсовета</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о системе оценки индивидуального развития дошкольника в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Правила внутреннего распорядка воспитанников	Сентябрь–ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Ноябрь	Заведующий, Председатель Совета родителей
Положение об общем родительском собрании, положение о Совете родителей	Декабрь	Заведующий, Председатель Совета родителей
Положение об общем собрании трудового коллектива, Положение о Совете трудового коллектива	Январь	Заведующий, Председатель Совета трудового коллектива
Положение о педагогическом совете	Март	Заведующий, старший воспитатель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Карпова Анастасия Константиновна	музыкальный руководитель	апрель 2024
Морозова Марина Владимировна	инструктор по физической культуре	апрель 2024

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

3.1.3. Повышение квалификации педагогов

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший

в детском саду				воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп,	Февраль	Старший

(уголки экологии и экспериментирования)		наблюдение		воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,
--	----------------	-------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	Июнь—август	Работники детского сада, завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз
Высадить в клумбы на территории детского сада зеленные насаждения, цветы. Косить и убирать траву.	Май - август	Дворник
Ремонт ограждения возле площадки для сбора мусора,	Июль	Рабочий по КОЗ

устройство распашных ворот		
Произвести ремонт малых игровых форм на прогулочных площадках	Июль	Рабочий по КОЗ
Провести мероприятия по дезинсекции, дератизации, акарицидной обработке территории	Май	завхоз
Проведение медосмотра и санитарно-гигиенического обучения персонала	Апрель, сентябрь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — замена 2 камер видеонаблюдения.	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
Проводить объектовые тренировки по эвакуации воспитанников в случае угрозы совершения террористического акта	Сентябрь, май	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	1 раз в полгода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Заключить со специализированной организацией договор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения	Январь	Заведующий, контрактный управляющий
Произвести устройство (здание 2) и ремонт ограждения	Июль	Завхоз
Обновление информации в уголках безопасности	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инструктажи и обучение правилам пожарной безопасности работников	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести практические занятия по отработке плана эвакуации в случае пожара	Сентябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Приобретение или перезарядка огнетушителей	Июнь	Завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 15-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря, средств защиты органов дыхания	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора. Проверка исправности наружного освещения, розеток, электрооборудования	Июнь Еженедельно по пятницам	Завхоз электрик
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения	Ежемесячно по 15-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

к эвакуационным выходам		
Обновление информации в уголках безопасности в группах, проведение занятий по пожарной безопасности	В течение года, согласно Плану противопожарных мероприятий	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель, воспитатели

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели, завхоз
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинфекции; 	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно	

